

**CONSIGLIO NOTARILE DI FIRENZE**  
**DISTRETTI RIUNITI DI FIRENZE - PISTOIA - PRATO**  
50125 - FIRENZE - Via dei Renai, 23 - Tel. 055 234.27.89 - Fax 055 234.11.94  
e-mail: [consigliofirenze@notariato.it](mailto:consigliofirenze@notariato.it)

**Circ. n. 4/11**  
**(trasmissione via e-mail)**

**Firenze, 31 gennaio 2011**

**A tutti i Notai del Collegio**  
**LORO SEDI**

Chiarissimi Colleghi,

come è noto il provvedimento interdirigenziale del 21 dicembre 2010 (in G.U. n.302 del 28 dicembre 2010), ha attivato per quattro Conservatorie tra cui quella di Firenze, la possibilità di inviare, con l'Adempimento Unico, il titolo, in copia autentica informatica;

questo provvedimento dà attuazione alla previsione contenuta nel D.L. 10.1.06 n. 2, convertito con modificazioni nella legge 11 marzo 2006 n.81, ed è in vigore dal 29 dicembre 2010;

per dare una adeguata e tempestiva informazione sulle modalità operative e sulle connesse problematiche, si è tenuto il giorno 13 gennaio 2011 presso il Consiglio Notarile un incontro con i rappresentanti dell'Agenzia del Territorio.

All'esito di tale incontro il Collega Vincenzo Gunnella ha predisposto una nota operativa sulla spedizione del titolo in copia autentica informatica che, ritenendo di fare cosa utile, allego alla presente.

Vi ringrazio per l'attenzione e porgo i migliori saluti.

IL PRESIDENTE  
*Massimo Palazzo*  
*Massimo Palazzo*



# **Cosa c'è da sapere per la spedizione telematica del titolo con l'Adempimento Unico**

## **La normativa**

**AGENZIA DEL TERRITORIO  
PROVVEDIMENTO 6 dicembre 2006  
(GU n. 288 del 12-12-2006 - Suppl. Ordinario n.232)**

### **Art. 7.**

#### ***Trasmissione del titolo per via telematica***

2. Con provvedimento del Direttore dell'Agenzia del territorio, di concerto con il Ministero della giustizia, e' stabilita la data di attivazione, a titolo sperimentale, del regime transitorio di facoltatività della trasmissione del titolo per via telematica. Con lo stesso provvedimento sono approvate le modalità di trasmissione, le relative procedure e specifiche tecniche, anche in ordine al rilascio al richiedente, per via telematica, del certificato di eseguita formalità.

**AGENZIA DEL TERRITORIO  
PROVVEDIMENTO 21 dicembre 2010  
(GU n. 302 del 28-12-2010 )**

### **Art. 1**

#### ***Attivazione, a titolo sperimentale, del regime transitorio di facoltatività della trasmissione telematica del titolo***

1. Nell'ambito delle procedure telematiche di cui all'art. 3-bis del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 463, è attivata, a titolo sperimentale, in regime transitorio di facoltatività, la trasmissione per via telematica del titolo da presentare al conservatore dei registri immobiliari, agli effetti di cui all'art. 2678 del codice civile, secondo le disposizioni e le specifiche tecniche di cui al presente provvedimento.

2. La trasmissione telematica riguarda la copia autenticata di un atto notarile integralmente predisposta con strumenti informatici e l'impiego della firma digitale prevista dall'art. 23-bis della legge 16 febbraio 1913, n. 89.

3. A decorrere dal 29 dicembre 2010, i notai possono trasmettere per via telematica il titolo per gli atti da presentare al conservatore presso gli uffici di Bologna, Firenze, Lecce e Palermo.

### **Art. 3**

#### ***Presentazione***

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 3, del provvedimento interdirigenziale 6 dicembre 2006, durante il regime transitorio di cui al presente provvedimento, agli effetti di quanto previsto dall'art. 2678 del codice civile, le formalità integralmente trasmesse per via telematica, nel loro ordine di ricezione telematica si intendono presentate:

a) nello stesso giorno di trasmissione, di seguito a tutte le formalità fisicamente presentate allo sportello di accettazione, se la trasmissione è stata effettuata fino al termine dell'orario di apertura al pubblico;

b) nel giorno successivo, di seguito a tutte le formalità fisicamente presentate allo sportello di accettazione, se la trasmissione è stata effettuata dopo il termine dell'orario di apertura al pubblico.

### **Art. 4**

#### ***Certificato di eseguita formalità***

1. Per tutte le formalità trasmesse per via telematica ai sensi del presente provvedimento, il certificato di eseguita formalità è sottoscritto dal conservatore ovvero da suo delegato con firma digitale che ne attesta le relative funzioni e viene restituito al richiedente tramite il servizio telematico.

## **La predisposizione della copia autentica informatica del titolo e l'invio dell'Adempimento**

Il procedimento di creazione della copia autentica del titolo per l'Adempimento Unico è analogo a quello già utilizzato per l'adempimento camerale, con l'avvertenza che:

sono ammessi solo i formati .PDF/A (versione 1.4) o .TIFF

la copia dell'atto deve essere completa di allegati, e, ovviamente, deve essere firmata digitalmente

il File firmato digitalmente deve essere inserito nell'Adempimento Unico come "Titolo digitale", utilizzando i normali applicativi di studio

è opportuno inserire, nei dati generali del Modello Unico, flag nel campo "accettazione utilizzo PEC" e l'indirizzo PEC

occorre verificare che le dimensioni del Modello Unico così formato non eccedano i 10 MB (attuale limite massimo di dimensioni del file)

la black box on line è aggiornata, ma quella residente negli applicativi di studio potrebbe non esserlo

non è possibile utilizzare questa procedura tutte le volte in cui, oltre al titolo (atto notarile), devono essere esibiti al Conservatore altri documenti o titoli al momento della richiesta di esecuzione della formalità: un esempio ne è la richiesta di iscrizione di ipoteca a garanzia di pagherò cambiari

### **Dopo l'invio – il pannello di Sister**

- La ricevuta di registrazione è invariata rispetto all'invio senza titolo digitale
- Sono invece variate le ricevute all'interno del dettaglio note e volture:
  - è stato aggiunto lo stato della pratica che fornisce prima la ricevuta di presentazione/accettazione formalità e poi la ricevuta di accettazione contenente N. Reg. Gen. e N. Reg. Part.
  - è stata attivata la possibilità di richiedere la restituzione della formalità inviata, annullando l'invio;
  - è stata attivata la possibilità di controllare quanti atti sono in presentazione presso l'ufficio il giorno di un invio con il titolo telematico
  - è stato inserito il campo per il Duplo della formalità

### **L'esecuzione della formalità**

la spedizione del titolo telematico con l'Adempimento Unico offre la garanzia di ottenere l'esecuzione della formalità nella stessa giornata, sia pure in coda alle formalità presentate allo sportello, (se l'invio avviene entro le 12,30), o nella giornata successiva (se l'invio avviene dopo le 12,30);

per garantire ciò, il sistema impone all'Ufficio di trattare tutte le formalità pervenute prima di chiudere la giornata lavorativa;

ulteriore conseguenza è che l'Ufficio non può più annullare la richiesta di esecuzione della formalità (come poteva fare con l'invio senza titolo), aprendo la possibilità di utilizzare in compensazione gli importi già versati, per l'esecuzione di una nuova formalità;

è stata quindi attivata una funzione che consente al richiedente di "ritirare" l'invio, annullandolo, ove si accorga che la nota presenta un difetto; questa funzione è utilizzabile fino al momento in cui le note vengono acquisite al sistema e cioè fino alle 12,30 del giorno in cui la formalità verrà eseguita; l'Ufficio ha comunque la possibilità di visionare le note pervenute anche prima che vengano acquisite al sistema, e quindi, ove possibile, avvertirà il notaio del difetto riscontrato, per le vie brevi.

### **La restituzione del duplo**

nel caso di trasmissione telematica del titolo, il duplo viene prodotto esclusivamente in formato elettronico, firmato digitalmente dal Conservatore o da un suo Delegato, con firma digitale che ne attesta la funzione

il duplo viene reso disponibile per lo scarico dal pannello di Sister, in formato Pdf

scaricato il duplo, occorre verificare la firma del Conservatore tramite un verificatore on-line (es: <http://vol.ca.notariato.it>)

a questo punto è possibile effettuare una copia autentica cartacea del file Pdf relativo al duplo, inserendo i dati visualizzati al momento della verifica della firma, nell'autentica

è opportuno curare la conservazione del duplo informatico, che resta in linea su Sister per sei mesi, avvalendosi, ad esempio, del Sistema di Conservazione a norma del CNN

Possibile formula di autentica:

(Repertorio n.)

Certifico io sottoscritto dr....., notaio in ..... iscritto al Collegio Notarile di ....., che la presente copia, composta di ..... fogli, è conforme all'originale informatico sottoscritto con firma digitale.

La sottoscrizione elettronica è stata apposta con firma digitale rilasciata a ....., il cui certificato (numero di serie ...) è stato rilasciato, per l'esercizio delle sue funzioni di Conservatore (Delegato), da ArubaPEC Spa, in veste di autorità di certificazione della firma digitale, e verificata positivamente all'indirizzo [ca.notariato.it](http://ca.notariato.it) in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ (CRL \_\_\_\_\_ emessa il \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_)

Luogo, .....